



Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO, KZP i rad rodziców, w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są jako pojedyncze transakcje za pośrednictwem SGB - Banku S.A.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku udostępnia:
 - 1) postanowienia zawartych umów,
 - 2) aktualną treść regulaminu oraz
 - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) Bank – Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie;
- 2) bank odbiorcy – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 3) baza biometryczna – urządzenie, na którym przechowywany jest elektroniczny zapis naczyni krwionośnych posiadacza/pełnomocnika rachunku wykorzystywany w czytnikach biometrycznych do autoryzacji transakcji;
- 4) czytnik biometryczny – urządzenie techniczne, w które mogą być wyposażone bankomaty, służące do pobierania skanu naczyni krwionośnych oraz porównywania go ze skanem, udostępnionym Bankowi przez posiadacza/pełnomocnika rachunku jako jeden ze sposobów autoryzacji transakcji płatniczej. Lista bankomatów wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna jest na stronie internetowej banku www.rbs.lututow.pl;
- 5) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 6) dane biometryczne – to zapis obrazu układu naczyni krwionośnych na dłoni;
- 7) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 8 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty;
- 8) dokument tożsamości – ważny dokument pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 9) dostawca przekazujący – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 10) dostawca przyjmujący – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 11) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 12) dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku;
- 13) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym/ kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 14) dzień roboczy – dzień kalendarzowy inny niż sobota i niedziela oraz określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 15) EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa będące członkami Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein
- 16) godzina graniczna – godzinę, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;
- 17) IBAN / unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 18) identyfikacja posiadacza/pełnomocnika rachunku (osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej) - dokonywana jest w placówce na podstawie dokumentu tożsamości lub przy wykorzystaniu wzorca biometrycznego;
- 19) identyfikator biometryczny - poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany Posiadaczowi/Pełnomocnikowi rachunku, który łącznie z wzorcem biometrycznym służy do identyfikacji podczas dokonywania transakcji w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny;
- 20) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 21) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 22) identyfikator biometryczny – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany Posiadaczowi/Pełnomocnikowi rachunku, który łącznie z wzorcem biometrycznym służy do identyfikacji podczas dokonywania transakcji w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny;
- 23) karta wzorów podpisów – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 24) klient – klienta indywidualnego, SKO, KZP lub radę rodziców;
- 25) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 26) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut;
- 27) limit wypłat gotówki – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów

- płatniczych w bankomatach, z wykorzystaniem wzorca biometrycznego w bankomatach wyposażonych w czytnik biometryczny, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 28) nierzzydent – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 29) NRB / unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 30) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 31) odbiorca – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 32) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 33) okres umowny – okres na jaki została zawarta umowa lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 34) organizacja płatnicza – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (np. Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 35) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 36) płatnik – użytkownik składający zlecenie płatnicze;
- 37) polecenie przelewu – usługę płatniczą polegającą na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 38) pojedyncza transakcja płatnicza – transakcja płatnicza nieobjęta umową o prowadzenie rachunku;
- 39) posiadacz / posiadacz rachunku – klienta, z którym Bank zawarł umowę ramową; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
- 40) potwierdzenie – umowa danego rodzaju rachunku;
- 41) Prawo bankowe – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 42) przedstawiciel ustawowy – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
- 43) przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – świadczona przez Bank usługa realizowana zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 44) Przewodnik dla klienta – dokument określający szczegóły świadczenia usług przez Bank oraz zasady użytkowania systemu. W Banku obowiązują: Przewodnik po usługach bankowości elektronicznej, Przewodnik po aplikacji mobilnej Nasz Bank, Przewodnik po aplikacji mobilnej SGB Mobile, Przewodnik dla użytkownika – aplikacja mobilna Portfel SGB¹ oraz Instrukcja użytkownika kantoru walutowego;
- 45) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 46) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych;
- 47) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 48) rezydent – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 49) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeniami rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 50) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB – Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 51) silne uwierzytelnianie – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownika
 będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 52) stawka bazowa/referencyjna – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy; służąca jako podstawa do wyliczenia oprocentowania tj. WIBID, stopa redyskonta weksli NBP;
- 53) Sm@rt wypłata – wypłata gotówki z bankomatów Banku wyposażonych w czytnik biometryczny przy pomocy wygenerowanego kodu, bez użycia karty. Zlecena za pomocą bankowości elektronicznej lub w Placówce Banku. Maksymalna kwota wypłaty to 500 zł. Ważność kodu autoryzacji to 12 godzin. Lista bankomatów wyposażonych w czytnik biometryczny, dostępna jest na stronie internetowej banku www.rbs.lututow.pl;
- 54) strona internetowa Banku – www.rbs.lututow.pl;
- 55) system – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku;
- 56) tabela – obowiązująca w Banku tabela kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej Banku, pod adresem <https://www.rbs.lututow.pl/kursy-walut/>;
- 57) taryfa – obowiązująca w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie;
- 58) transakcja płatnicza (operacja / transakcja) – zainicjowaną przez użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 59) ubezwłasnowolniony całkowicie – osobę fizyczną, w stosunku do której sąd wydał prawomocne postanowienie o całkowitym ubezwłasnowolnieniu;
- 60) ubezwłasnowolniony częściowo – osobę fizyczną, w stosunku do której sąd wydał prawomocne postanowienie o częściowym ubezwłasnowolnieniu;
- 61) umowa/umowa ramowa – umowę na podstawie której Bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 62) umowa o usługę biometrii – umowa o świadczenie na rzecz posiadacza usługi biometrii;
- 63) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 64) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;

¹ Portfel SGB jest dostępny dla klientów do 15.06.2023r.

- 65) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 66) waluta rachunku – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 67) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 68) wartości majątkowe – rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 69) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych, elektronicznych kanałów dostępu i usługi biometrii;
- 70) wzorzec biometryczny – dane biometryczne pozwalające zidentyfikować tożsamość klienta;
- 71) zamrożenie wartości majątkowych – zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiegokolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakkolwiek inną zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści;
- 72) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 73) zlecienniodawca – użytkownik zlecający Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 74) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa /umowa o świadczenie usługi biometrii zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 4

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
3. W imieniu ubezwłasnowolnionego całkowicie/małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
4. Ubezwłasnowolniony częściowo/małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

B. Zawarcie umowy rachunku

§ 5

1. Rachunek może być prowadzony jako:
 - 1) rachunek indywidualny dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) Szkolnej Kasy Oszczędnościowej (SKO);
 - 3) Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej (KZP);
 - 4) lub rady rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, wypełnia w Banku kartę wzoru podpisu, składa podpis w obecności pracownika Banku oraz wzorzec biometryczny².
2. Zmiany wzoru podpisu klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP lub radę rodziców ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.
3. Ubezwłasnowolniony częściowo, występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1) ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości;
 - 2) odpis postanowienia sądu orzekającego częściowe ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
 - 3) zaświadczenie sądu dla kuratora;
 - 4) pisemną zgodę kuratora na zawarcie umowy rachunku z podpisem notarialnie poświadczonym, chyba że kurator jest obecny w Banku osobiście.
4. Kurator ubezwłasnowolnionego częściowo, któremu sąd przyznał prawo do reprezentowania ubezwłasnowolnionego, występujący o otwarcie rachunku, zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1) ważny dokument tożsamości ubezwłasnowolnionego;
 - 2) odpis postanowienia sądu orzekającego częściowe ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
 - 3) zaświadczenie sądu dla kuratora;
 - 4) ważny dokument tożsamości kuratora;
5. Opiekun ubezwłasnowolnionego całkowicie, występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku:
 - 1) ważny dokument tożsamości ubezwłasnowolnionego;

- 2) odpis postanowienia sądu orzekającego całkowite ubezwłasnowolnienie ze stwierdzeniem prawomocności;
 - 3) zaświadczenie sądu dla opiekuna;
 - 4) ważny dokument tożsamości opiekuna.
6. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu przez Bank i klienta/reprezentanta klienta umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych.

§ 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Po zawarciu umowy otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy ramowej wraz z Regulaminem i wyciągiem z taryfy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzoru podpisu (w przypadku SKO, KZP lub rady rodziców).
3. Na dowiezienie rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO, KZP lub rady rodziców.
5. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 3, zwalnia Bank z obowiązku przysyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

1. Potwierdzenie, może mieć :
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
2. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z Internet Banking, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla tego kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

C. Pełnomocnictwo

§ 10

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

§ 11

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 12

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4 uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika, wniosku o elektroniczne kanały dostępu oraz wniosku o usługę biometrii na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez Bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym,
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

² Klient składa wzorzec biometryczny w przypadku wyrażenia zgody w umowie ramowej na korzystanie z usługi biometrii.

§ 13

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika Banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku a jego tożsamość i własność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 10 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wizerunku podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wizerunku podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, KZP i rady rodziców.

§ 14

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 13 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 15

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika;
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§ 16

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej:
 - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - b) stanowiącej sumę stawki bazowej/referencyjnej oraz marży/indeksu Banku, określonych w umowie, w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a) następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 87;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b) następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki referencyjnej/bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki referencyjnej/bazowej lub wysokość marży/indeksu Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 87.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku;
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

E. Wyciągi z rachunku bankowego

§ 17

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób, uzgodniony z posiadaczem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
3. W razie udostępnienia wyciągów w Internet Banking lub przesłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku jest on zobowiązany pobrać wyciąg i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
4. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

A. Osoby uprawnione

§ 18

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;

2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.

3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złoży sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 19

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych, wzorca biometrycznego lub za pośrednictwem Internet Banking, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Bank odmawia realizacji dyspozycji przekraczającej limity określone przez przedstawiciela ustawowego albo dyspozycji bez wymaganej zgody sądu opiekuńczego lub przekraczającej jej zakres.
4. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 20

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - e) wymiany walut w Kantorze walutowym.
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po dokonaniu identyfikacji,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego,
 - d) wypłaty środków poprzez wykorzystanie funkcji Sm@rt wypłaty.
2. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie w Banku podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem Internet Banking, w sposób opisany w załączniku nr 3 lub 4 niniejszego regulaminu,z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonywanych instrumentami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 23 ust. 1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 26.
4. Dyspozycje wykonania transakcji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c poprzez wypłatę/wpłatę gotówki w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny są autoryzowane przez posiadacza/pełnomocnika rachunku poprzez umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.
5. Autoryzacja dyspozycji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d odbywa się zgodnie z ust. 3 oraz poprzez wpisanie Sm@rt kodu w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny. Sm@rt kod ważny jest przez 12 godzin od momentu wydania dyspozycji.

§ 21

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 20, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
 - 1) § 20 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut Banku;
 - 2) § 20 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek – dotyczy wyłącznie rachunków prowadzonych w walutach EUR, USD i GBP.

2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 22.

3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 22.

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymienialnych związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów w Banku określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu określających zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.

2. W przypadku operacji, polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:

- 1) otrzymanej w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku, bez dokonywania przewalutowania;
- 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:

- a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych, albo
- b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie znajdującej się w ofercie Banku innej niż złoty, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.

3. W przypadku operacji, polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:

- 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążony rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
- 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
- 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w Banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.

4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna / sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna / sprzedaży dla pieniędzy.

5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.

6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:

- 1) referencyjny kurs walutowy Banku ustalany jest w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę Banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
- 2) Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
- 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązują;
- 4) kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, dostępnej w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 23

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest podać na wypełnionym przez siebie dokumencie lub wygenerowanym przez pracownika placówki Banku numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.

2. Wpłaty gotówki na rachunek bankowy:

- 1) do którego został wydany instrument płatniczy może dokonać użytkownik, we wpłatomacie Banku³; identyfikacja rachunku oraz autoryzacja transakcji odbywa się poprzez numer użytkowanego instrumentu płatniczego,
- 2) w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny przez posiadacza/pełnomocnika rachunku przy użyciu wzorca biometrycznego, autoryzacja transakcji odbywa się poprzez umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.

3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały; w przypadku wpłaty gotówki, o której mowa w ust. 2 osoba dokonująca wpłaty na rachunek, otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z wpłatomatu/bankomatu wyposażonego w czytnik biometryczny.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.

5. Wpłata gotówki w wpłatomacie Banku oraz w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

6. Wpłata gotówki we wpłatomacie Banku jest udostępniana na rachunku, do którego została wydana karta, niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 24

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku odbiorcy, kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie transakcji płatniczej w powyższym terminie wynika z innych przepisów prawa; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego

w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
- 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. W przypadku otrzymania przez Posiadacza na rachunek prowadzony przez Bank renty lub emerytury zagranicznej, Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować w formie pisemnej Bank; Posiadacz zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w odniesieniu do transakcji płatniczej na Banku ciąży obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, Bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.

3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.

4. W przypadkach określonych w § 19 ust. 2 oraz w § 23 ust. 4, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 25

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 50 000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 5 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku zamiaru wypłaty na co najmniej **2 dni robocze** przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.

2. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 10.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 500 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej **1 dzień roboczy** przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, może nastąpić w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznie do godziny 11.00.

§ 26

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i /lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem:

- 1) Wpłaty dokonanych we wpłatomacie Banku, gdzie identyfikacja rachunku oraz użytkownika odbywa się na podstawie numeru instrumentu płatniczego.
- 2) Wpłaty dokonanych w bankomacie wyposażonym w czytnik biometryczny przez posiadacza/pełnomocnika rachunku przy użyciu wzorca biometrycznego, autoryzacja transakcji odbywa się poprzez umieszczenie dłoni w czytniku biometrycznym w celu porównania go ze skanem znajdującym się w bazie biometrycznej znajdującej się w systemie informatycznym Banku.

§ 27

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4 oraz § 24 ust. 1. Gdy Bank otrzymuje zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:

- 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - do godziny 14:30 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny 14.30;
- 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku - po godzinie 14:30 lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie 14:30;
- 3) w przypadku realizacji rozliczeń w formie przelewów natychmiastowych – zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 28 ust. 5 i § 33 ust. 3. Jeśli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.

4. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z § 27 ust 1, z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 28

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonego terminem realizacji).

2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.

4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 7 dni od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanie w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.

5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczonej datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.

6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia

³ Lista bankomatów z funkcją wpłatomatu dostępna na stronie internetowej Banku.

płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 33 ust. 3.

§ 29

Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku, w tym wskazany w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez Bank.

C. Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 30

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w Banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców
 - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 31

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 32, przy czym otrzymanie przez Bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank realizuje wtedy następnę polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 32

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 31 ust 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli Bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP tytułu płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) datę wykonania;
 - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 33

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:

- 1) dane wymienione w § 32 ust. 3 oraz
- 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
- 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;

3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 34

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadacza rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 35

1. Po śmierci posiadacza Bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułów:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła oryginalne faktury/rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów - w wysokości nieprzekraczającej kosztów urzędzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 34;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia lub europejskiego poświadczenia spadkowego.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, Bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

A. Rachunek wspólny

§ 36

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacz przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza –przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 37

ROR umożliwia w szczególności:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzania rozliczeń;
- 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
- 3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank.

§ 38

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 39

1. Otwarcie ROR jest bezpłatne lecz wymagana jest pierwsza wpłata w kwocie min. 10 zł, za wyjątkiem pierwszej wpłaty na ROR prowadzony w Pakiecie RBS Migrant, która nie może być niższa niż kwota środków określona w ust. 2.
2. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w Pakiecie RBS Migrant wynosi 150 złotych.
3. Wypłaty z rachunku ROR w Pakiecie RBS Migrant dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w ust.2, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Pakiecie RBS Migrant, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.

§ 40

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku; Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

C. Podstawowy rachunek płatniczy

§ 41

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów) dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59 ust. 3 ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez Bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Posiadacz rachunku, innego niż PRP, nie może dokonać zmiany tego rachunku na PRP.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw będących członkiem EOG.

D. Rachunek oszczędnościowy „Skarbonka”

§ 42

1. Posiadaczem rachunku oszczędnościowego może być klient indywidualny posiadający w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek rozliczeniowy.
2. Rachunek oszczędnościowy nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych posiadacza rachunku.
3. Klient indywidualny może posiadać w banku maksymalnie 1 rachunek oszczędnościowy.
4. Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych wynosi 1 000 złotych.

§ 43

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 42 ust. 4.

§ 44

1. Wpłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 42 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Likwidacji rachunku oszczędnościowego klient może dokonać tylko w placówce Banku w której rachunek został założony.
4. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po dokonaniu identyfikacji posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza.
5. Raz w miesiącu kalendarzowym Posiadacz rachunku oszczędnościowego lub osoba przez niego upoważniona może dokonać wypłaty gotówkowej bądź zrealizować bezgotówkową dyspozycję obciążeniową na ROR lub rachunek rozliczeniowy bez opłat, każda kolejna wypłata/polecenie przelewu podlega opłacie zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
6. Wpłaty na podstawie dowodu wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są we wszystkich placówkach Banku.
7. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego.

E. Rachunek oszczędnościowy typu a'vista w złotych⁴ i walucie wymiennej

§ 45

Minimalna kwota środków pieniężnych na rachunku oszczędnościowym typu a'vista prowadzonym w złotych wynosi 20 złotych, na rachunku oszczędnościowym typu a'vista prowadzonym w walucie wymiennej odpowiednio wynosi 10 EUR, 10 GBP, 10 USD, 10 CZK, 10 DKK, 10 SEK, 10 NOK.

§ 46

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym określona w § 45.

§ 47

1. Wpłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności pomniejszonego o kwotę minimalną, o której mowa w § 45, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po dokonaniu identyfikacji.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, o którym mowa w § 8 ust. 4, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.
5. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego.

F. Rachunki lokat

§ 48

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi:

- 1) dla rachunków prowadzonych w złotych – 100,- złotych;
- 2) dla rachunków prowadzonych w walutach wymiennej – 100,- euro lub równowartość tej kwoty w walucie rachunku.

§ 49

1. Odsetki należne są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 50

W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty w złotych są oprocentowane według stopy procentowej, dla rachunków lokat prowadzonych w złotych równej 1/2 oprocentowania rachunków a'vista, a dla rachunków lokat prowadzonych w walutach wymiennej równej oprocentowaniu rachunków oszczędnościowych typu a'vista w danej walucie obowiązującemu w Banku.

§ 51

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
3. Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
4. Likwidacji rachunku lokaty Klient może dokonać tylko w placówce Banku, w której rachunek lokaty został założony.

G. Rachunek lokaty dynamicznej „Plejada”

§ 52

Do otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej „Plejada” wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 500 złotych.

§ 53

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” jest progresywnie tzn. wzrasta z każdym kolejnym miesiącem przechowywania.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty „Plejada” naliczane są po upływie 12 miesięcy lub w dniu likwidacji, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej „Plejada” z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. W przypadku likwidacji lokaty dynamicznej „Plejada”, Bank nalicza odsetki za pełne miesiące pozostawienia lokaty według stawki obowiązującej w Banku w dniu wypłaty, za pozostałe dni nalicza według oprocentowania dla rachunków a'vista.

§ 54

1. Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w Banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.
2. W przypadku pozostawienia lokaty dynamicznej „Plejada” na następny okres umowny, Posiadacz może pobrać odsetki za okres poprzedni w ciągu 1 miesiąca od dnia wznowienia lokaty. Odsetki należne od dnia upływu okresu umownego do dnia poprzedzającego dzień wypłaty są oprocentowane w wysokości oprocentowania rachunków a'vista.
3. Odsetki nie podjęte w pierwszym miesiącu po dniu wznowienia lokaty podlegają kapitalizacji ostatniego dnia tego miesiąca.

§ 55

W sprawach nieregulowanych w § 52–54 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

H. Rachunki lokat promocyjnych

§ 56

Postanowienia § 57–59 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 57

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna określona przez Bank w warunkach promocji.

§ 58

Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami Bank po upływie okresu umownego przekięguje je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu naliczenia odsetek.

§ 59

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej równej 1/2 oprocentowania a'vista;
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 60

W sprawach nieregulowanych w § 56–59, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe

⁴ Rachunek oszczędnościowy typu a'vista w złotych wycofany z oferty Banku od dnia 1 lutego 2020 r.

postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

I. Terminowa lokata oszczędnościowa „Spełniamy marzenia”⁵

§ 61

1. Bank prowadzi rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej „Spełniamy marzenia”
2. Minimalna kwota warunkująca prowadzenie terminowej lokaty oszczędnościowej wynosi 100 zł.
3. Posiadacz rachunku może w dowolnym czasie dokonywać kolejnych wpłat na lokatę w formie:
 - 1) wpłaty powiększającej dotychczasowy Wkład dokonywanej w trakcie trwania okresu umownego, w wysokości nie mniejszej niż 50 zł,
 - 2) wpłaty z przeznaczeniem środków na kolejny Wkład.
4. Odsetki naliczane są ostatniego dnia okresu umownego.
5. Jeśli posiadacz rachunku nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami Bank po upływie okresu umownego przeksieguje je w dniu naliczenia odsetek na konto nieoprocentowane chyba, że posiadacz złożył dyspozycję przeksięgowania środków na wskazany przez siebie rachunek.
6. Wycofanie Wkładu w trakcie trwania okresu umownego powoduje naliczenie odsetek w wysokości oprocentowania rachunków a`vista za okres utrzymania Wkładu.

J. Rachunek długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada Plus”

§ 62

Minimalna kwota warunkująca prowadzenie lokaty „Kaskada Plus” wynosi 100 złotych.

§ 63

1. Lokata „Kaskada Plus” nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki kapitalizowane są po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Z rachunku lokaty „Kaskada Plus” nie można dokonywać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
4. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
 - 1) przeksięgowywane na inny rachunek posiadacza prowadzony w Banku albo
 - 2) wypłacane w Placówce Banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
5. Posiadacz rachunku lokaty może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pierwsza wpłata na lokatę oszczędnościową „Kaskada Plus” nie może być niższa niż 100 zł, natomiast suma wpłat na poczet danej lokaty nie może przekroczyć 100 000 zł. W przypadku, gdy suma wpłat dokonanych na lokatę przekroczy kwotę 100 000 zł, Bank przekaże nadpłatę na nieoprocentowany rachunek techniczny lub rachunek bankowy wskazany przez posiadacza.
7. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy w każdym momencie. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym że odsetki należne za okres od dnia następnego po dniu ostatniej kapitalizacji do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości ½ oprocentowania rachunków a`vista obowiązującego w Banku.

§ 64

W sprawach nieuregulowanych w §62-63 do rachunków lokat „Kaskada Plus” stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

K. Rachunek długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada”⁶

§ 65

Minimalna kwota warunkująca prowadzenie lokaty „Kaskada” wynosi 50 złotych.

§ 66

1. Lokata „Kaskada” odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki kapitalizowane są po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Z rachunku lokaty „Kaskada” nie można dokonywać częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.
4. Posiadacz rachunku lokaty może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pierwsza wpłata na lokatę oszczędnościową „Kaskada” nie może być niższa niż 50 zł, natomiast wysokość wpłat dokonywana w trakcie trwania okresu umownego nie może być niższa niż 10% wpłaty minimalnej.
6. Po upływie okresu umownego Klient może dokonać wypłaty kwoty wkładu i naliczonych odsetek.
7. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy w każdym momencie. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym że odsetki należne za okres od dnia następnego po dniu ostatniej kapitalizacji do dnia poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości ½ oprocentowania rachunków a`vista obowiązującego w Banku.

§ 67

W sprawach nieuregulowanych w §65-66 do rachunków lokat „Kaskada” stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

L. Terminowa lokata oszczędnościowa „Premium”⁷

§ 68

1. Terminowa lokata oszczędnościowa „Premium” otwierana jest na okres 36 miesięcy i prowadzona jest w złotych.
2. Do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej „Premium” wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 1 000 złotych.
3. Lokata nie odnawia się automatycznie na kolejny okres umowy.
4. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty jest progresywne tzn. wzrasta z każdym kolejnym rocznym okresem przechowywania.
5. Odsetki kapitalizowane są po okresie umownym lub w przypadku wcześniejszej likwidacji.
6. Posiadacz rachunku lokaty nie może dokonywać:

⁵ Produkt wycofany z oferty Banku od dnia 1 lutego 2020 r.

⁶ Rachunki długoterminowej lokaty oszczędnościowej „Kaskada” niedostępne w ofercie Banku od dnia 01.01.2014 r.

⁷ Produkt dostępny w ofercie Banku, po udostępnieniu przez Bank.

1) dopłat w trakcie trwania lokaty,

2) częściowych wypłat kapitału w trakcie trwania okresu umownego.

7. Po upływie okresu umownego środki będące na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej „Premium” wraz z odsetkami zostaną przeksięgowane na rachunek wskazany przez posiadacza lub wypłacone w kasie placówki Banku, a w razie braku dyspozycji przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
8. Posiadacz rachunku może w każdym czasie wycofać wkład (zerwać lokatę) bez utraty należnych skapitalizowanych odsetek, z tym, że odsetki należne za okres od dnia następnego po dniu ostatniej kapitalizacji do dnia poprzedzającego zerwanie lokaty naliczane są od zmiennego salda w wysokości oprocentowania rachunków a`vista obowiązującego w Banku.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze.

§ 69

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 70

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 7. Kantor walutowy

§ 71

Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

A. Reklamacje, skargi i wnioski

§ 72

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku lub dowolnej placówki Banku;
 - 3) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku w godzinach pracy Centrali Banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku,przy czym w razie złożenia reklamacji w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
5. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
6. Treść złożonej reklamacji powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane Klientowi hasło do otwarcia korespondencji.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika;
 - 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamacja dotycząca każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie.
10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.
11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

- 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust.12.
14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
15. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację - określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 12 - chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
16. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
17. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
18. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
- 1) w formie papierowej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem na adres e-mail klienta podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiający odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 73

1. Klient może składać do Banku skargi - oświadczenia nie będące reklamacjami - w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 74 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

§ 74

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
 - 1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu, do Rady Nadzorczej Banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: www.rf.gov.pl;
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.

B. Taryfa prowizji i opłat

§ 75

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedzialnej umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniana w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

C. Zasady odpowiedzialności Banku

§ 76

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 79, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 4; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązki Banku, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 77 ust. 2,
 - 2) gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie płatnika, w przypadku o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 72 ust. 4 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
 - 2) adres korespondencyjny;

- 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.
8. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 77

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu - numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 78

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku /płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 79

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działając jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacz rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy /użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz Banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.

5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 9 i § 30 załącznika nr 2 oraz w § 6 i w § 17 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Posiadacz rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeśli doszło do nich z winy umyślnego użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 23 ust. 1 załącznika nr 2 oraz § 17 ust. 1 załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

§ 80

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym/za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 79 ust. 7.
2. Jeżeli Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania użytkownika, w przypadku określonym w załączniku nr 2 § 11 ust. 12 oraz w załączniku nr 3 § 10 ust. 3 i ust. 5, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

§ 81

- W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej:
- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku - Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
 - 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem - bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 82

1. Wszelkie zmiany umowy, lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:

- 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany wysokości opłaty za usługę świadczoną przez Bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 5;
 - 3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
 - 4) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) zmiany regulaminu,
- dla skuteczności których, umowa, lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w Internet Bankingu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany zakresu usług w ramach Powiadomienia SMS;
 - 8) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 9) zmiany numeracji rachunków;
 - 10) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 11) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku;
 - 12) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta;
 - 13) zmiany w Przewodniku dla klienta.
 3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust 2 pkt 1-3 złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez te osoby.
 4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 9–11, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub
 - b) w elektronicznych kanałach dostępu.

5. Aktualna treść Przewodnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 13 zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

§ 83

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 27-28, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 84

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M,
 - 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez GUS, o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez Bank.
4. Jeżeli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza rachunku wówczas Bank informuje Posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 87 poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową/referencyjną, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych/referencyjnych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej/referencyjnej stosowanej przez Bank.

§ 85

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia choć jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
 - 3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez Bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczy opłaty

- i prowizje – o co najmniej 1 % w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
- 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
- 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
- 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
- 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług;
2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
4. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w §86.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
 - 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania;
 - 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji;
 - 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 87.

§ 86

- Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, którą posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§ 87

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej/ referencyjnej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie,

na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1 oraz uaktualniony dokument Bank zamieszcza na portalu internetowym spełniającym wymogi trwałego nośnika. O wprowadzonych zmianach Posiadacz zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS.
3. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
4. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż do dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat;
5. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczy zmiany wskazane przez Bank

w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.

6. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 6, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku przeksięgowane na nieoprecentowany rachunek techniczny.
8. Postanowień ust. 1-7 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej/referencyjnej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, stawki bazowej/referencyjnej, a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy.

§ 88

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 87;
 - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Umowa o świadczenie usługi biometrii ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) pisemnego wypowiedzenia jej przez posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i posiadacza;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 87;
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługę biometrii – odpowiednio z dniem jej rozwiązania;
 - 5) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
3. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
4. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
5. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 89

Umowa rachunku wygasa ponadto w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn w przypadku:

- 1) rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 2) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia - gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia.

§ 90

1. Bank może wypowiedzieć umowę/umowę o świadczenie usługi biometrii wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy, umowy o świadczeniu usługi biometrii,
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, umowy o świadczeniu usługi biometrii, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) sytuacje, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) umożliwienie przez użytkownika korzystania z rachunków przez osoby trzecie, bez zgody i wiedzy Banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;

10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;

- 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 3 miesięcy;
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 14) niezawiadomienie Banku o zmianie jakichkolwiek danych osobowych posiadacza rachunku oraz osób przez niego upoważnionych;
 - 15) wszczęcie przeciwko posiadaczowi rachunku postępowania egzekucyjnego
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 – 6 Bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
 4. W przypadku, gdy na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 13;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie.
 5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty liczonym od dnia powstania zadłużenia, Bank wysłał posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5 w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia Bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
 7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 91

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

- 1) umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrumenty płatnicze;
- 2) umowy o usługę biometrii, Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy i blokuje dostęp do usługi biometrii, o ile usługa była świadczona, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 92

Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 93

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji, gdy Bank, jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług świadczonych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest on obowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta w ramach przeniesienia rachunku.

§ 94

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego i w zakresie w nim określonym Bank, jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim Bank świadczy takie usługi; w przypadku gdy rachunek płatniczy jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w postaci papierowej, w języku polskim.

§ 95

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego, o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu;
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009;
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia;
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w Banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. W przypadku gdy klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, Bank, jako dostawca przyjmujący przekazuje klientowi, w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek

płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank, jako dostawcę przyjmującego.

G. Obowiązki informacyjne

§ 96

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 97

1. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.
3. Bank uzgadnia w umowie z klientem sposób przekazywania zestawienia opłat; na żądanie klienta Bank przekazuje mu zestawienie opłat w postaci papierowej.

§ 98

Bank udostępnia na żądanie klienta, nieodpłatnie, informacje o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku, oraz opłatach z tym związanych.

H. Inne postanowienia

§ 99

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody Banku.

§ 100

Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione, zobowiązane są, niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 101

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest w placówce Banku:
 - 1) pisemnie,
 - 2) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości.

§ 102

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 103

1. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku lub niewykonania operacji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
2. W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może żądać od posiadacza rachunku, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.
3. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku w przypadku powzięcia informacji o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania środkami na tym rachunku.

§ 104

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub *Przewodniku dla klienta*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 105

Niniejszy regulamin, jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w Banku na rachunek odbiorcy przelewu, z wykorzystaniem mechanizmów systemu:
 - 1) BlueCash - oferowanego przez Blue Media S.A.
 - 2) Express Elixir - oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Limity dokonywania transakcji płatności natychmiastowych w systemie BlueCash/Express Elixir dostępne są na stronie internetowej Banku oraz na tablicy informacyjnej w placówkach Banku.
2. Przelew natychmiastowy „BlueCash”/ „Express Elixir” może zostać złożony wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem odpowiednio systemu BlueCash/ Express Elixir.

3. Informacja dotycząca zasad przeprowadzania przez BlueMedia S.A. rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacja o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash zawarta jest na stronie internetowej BlueMedia S.A. w sieci Internet pod adresem www.bluemedia.pl.

4. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe w systemie Express Elixir dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

1. Bank udostępnia informację w zakresie dostępności systemu dla transakcji płatniczych w rozumieniu Ustawy o Usługach Płatniczych, w tym o godzinach, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego „BlueCash”/ „Express Elixir” za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
2. Dyspozycja przelewu natychmiastowego zostanie przyjęta do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa w przyczyn technicznych,Bank niezwłocznie prześle zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczany będzie z wyprzedzeniem na stronie internetowej Banku.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

§ 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie” określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych,
 - 2) korzystania przez użytkowników z instrumentów płatniczych,
 - 3) korzystania przez użytkowników z aplikacji Portfel SGB⁸,
 - 4) świadczenia przez Bank usług w aplikacji mobilnej,
 - 5) innych usług świadczonych przez Bank w ramach wydanej karty, które zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach portfeli cyfrowych: Portfel Google, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach cyfrowych portfeli udostępnionym na stronie internetowej Banku.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej opisane są odpowiednio w:
 - 1) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank,
 - 2) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile dla klientów indywidualnych,udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku do regulaminu należy rozumieć:
 - 1) agent rozliczeniowy – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 2) agent rozliczeniowy Banku – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem, którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
 - 3) akceptant – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą,
 - 4) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
 - 5) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez Bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w Banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
 - 6) instrument płatniczy – kartę lub kartę zbliżeniową
 - 7) karta (karta debetowa) – instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie;
 - 8) karta zbliżeniowa – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika umożliwiający dokonywanie transakcji; limit transakcji bezgotówkowych – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
 - 9) limit transakcji zbliżeniowej – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
 - 11) marża kursowa - kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr

⁸ Portfel SGB jest dostępny dla klientów do 15.06.2023 r.

924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;

- 12) odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
- 13) Portfel SGB – aplikację mobilną udostępnioną przez Bank, instalowaną na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług; instalacja aplikacji następuje po zawarciu umowy licencyjnej dotyczącej korzystania z Portfela SGB;
- 14) Przewodnik po Portfelu SGB - instrukcję użytkownika Portfela SGB, zawierającą szczegółowy opis aktywacji i funkcjonalności dostępnych w aplikacji Portfel SGB oraz instrukcję korzystania z aplikacji;
- 15) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologię umożliwiającą bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikującą się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
- 16) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
- 17) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
- 18) tryb on-line – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
- 19) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;
- 20) usługa cash back (cash back) – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacje o wysokości kwoty podawane jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 21) Visa (Visa International) – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 22) wydawca karty – Bank;
- 23) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 24) zablokowanie karty – czynność polegającą na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 25) zastrzeżenie karty – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;

Rozdział 1. Karty

Wydawanie i wznawianie kart płatniczych

§ 2

1. Karty mogą być wydawane do:
 - 1) ROR/ PRP
 - 2) rachunków oszczędnościowych w walutach wymienialnych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty, które może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
4. Karta młodzieżowa⁹ może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 25 lat, posiadającej w Banku ROR w Pakiecie RBS Młodzież; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
5. Karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową.
6. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie zgłaszając wniosek w placówce Banku. Warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.

§ 3

1. Dla kart obowiązująienne kwotowe oraz ilościowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej¹⁰, aplikacji mobilnej¹⁰ lub w placówce Banku. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez posiadacza rachunku/użytkownika karty.
3. Wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 5 niniejszego załącznika.

§ 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, użytkownik nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie na zasadach określonych w §6.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową. W przypadku wznowienia karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.

⁹ Dla umów rachunków bankowych zawartych do dnia 24.05.2018 r., karta młodzieżowa wydawana osobom

w wieku od 13-ego do 30-ego roku życia, posiadającym ROR.

¹⁰ Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć w sposób określony w §4 ust. 4 niniejszego załącznika.

Wysyłka PIN i karty

§ 6

1. PIN jest wysyłany SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej SGB Mobile.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 11 ust. 9.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
6. W przypadku zatrzymania karty użytkownik dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania. W takim przypadku, użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającą dokonanie takiej operacji.

§ 7

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny użytkownika; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku.
2. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest wraz z kartą przez Bank. Aktywacja karty może zostać dokonana w aplikacji mobilnej.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 8

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

Zasady użytkowania kart

§ 9

Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz z indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
- 4) nieudostępniania karty /urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty /urządzenia mobilnego, lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 23;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 10

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 11

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych, wymagających autoryzacji, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiającą wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo – usługowych umożliwiającą skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji gotówkowych, polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wplatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
4. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiającą dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiającą dokonywanie przelewu.
6. Kartą można realizować operacje takie jak:
 - 1) operacje z fizycznym użyciem karty:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
 - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
 - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu.z zastrzeżeniem ust. 10.

8. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 2, następujących operacji:

1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);

2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,

autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/ CVV2, znajdującego się na rewersie karty.

9. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 6 pkt 2 i ust 10.

10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowej autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 39, może nie być wymagany podpis ani PIN.

11. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.

12. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, w przypadku gdy użytkownik:

1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,

2) inicjuje transakcję płatniczą,

3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust 13.

13. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku :

1) transakcji dokonywanych poza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy),

2) transakcji Mail Order/Telefon Order,

3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,

4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,

5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,

6) transakcji niskokwotowych,

7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,

14. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:

1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;

2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;

3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.

15. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet, zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.

16. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

17. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 12

1. W danym dniu użytkownik może dokonać kartą operacje do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.

2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.

3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków na rachunku.

6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.

7. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.

8. Posiadacz rachunku powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.

9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 13

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 14

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed

rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

§ 15

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.

2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

3. Bank przesyła nieodpłatnie użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej email lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika w Banku. Informację o marży kursowej Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej Banku.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 16

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.

2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania dokonanych operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w walucie rachunku, do którego jest wydana karta.

3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.

4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.

5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 17

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:

1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:

a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;

b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;

2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.

2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymienialnych, dokonanych w walucie:

1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;

2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.

3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.

4. W przypadku skorzystania przez użytkownika z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego została wydana karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 lub 2.

5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizję związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.

6. W przypadku, gdy użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 18

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku wniosek o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:

1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz

2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.

3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; zwrot nie obejmuje opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.

4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kartą kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami rozdziału dotyczącego składania reklamacji.

§ 19

1. Bank udostępnia, miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - 1) na wyciągu z rachunku - posiadaczowi rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie –użytkownikowi;
 - 3) w aplikacji mobilnej - użytkownikowi;
 - 4) w usłudze bankowości internetowej - użytkownikowi;
2. Bank przekazuje użytkownikowi miesięczne zestawienie operacji.
3. Użytkownik wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji we wniosku o instrumenty płatnicze:
 - 1) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny podany przez użytkownika;
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres mailowy podany przez użytkownika.
4. Użytkownik może w dowolnym momencie złożyć w placówce Banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.
5. Opłata z tytułu sporządzenia przez Bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą prowizji i opłat.

§ 20

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek użytkownika w przypadku, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową,
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony,
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową),
 - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8 A regulaminu – Reklamacje, skargi i wnioski.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w Rozdziale 8 regulaminu dotyczącym składania reklamacji;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od Banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

Usługa 3D-Secure

§ 21

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w internecie, u akceptantów udostępniających tę usługę, z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalonej przez użytkownika w Banku i hasła 3D Secure, lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej SGB Mobile, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji
2. Użytkownik może ustalić lub zmienić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowej w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) wspierających usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji w sposób określony w ust. 1;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D Secure, usługa 3D Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może

w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.

Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 22

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 25;
 - 2) użytkownika.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej SGB Mobile.
3. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.
 1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
 2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
 - 1) w placówce Banku;
 - 2) w aplikacji mobilnej SGB Mobile;
 - 3) pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
 3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
 4. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 24

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 25

1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dla bezpieczeństwa, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika,
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Ponadto Banku zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie użytkownika o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje nową kartę.

Zasady bezpieczeństwa

§ 26

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB,
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB,
 - 3) nieudostępniania Portfela SGB osobom nieuprawnionym,
 - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB następuje:
 - 1) placówce Banku lub
 - 2) telefonicznie przez całą dobę 7 dni w tygodniu, dzwoniąc na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku oraz w komunikatach lub materiałach informacyjnych dostępnych w placówkach Banku.

§ 27

1. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Portfel SGB poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
2. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
3. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
4. Użytkownik nie powinien korzystać z Portfela SGB na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

Rozdział 3. Portfel SGB¹¹

Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług

§ 28

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego, dla użytkowników posiadających karty wydane do rachunków oszczędnościowych w walutach wymiennalnych.
2. W celu funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
3. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
4. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym Regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

¹¹ Dla klientów, którzy korzystali z Portfela SGB przed dniem 01.10.2020 r., aplikacja działa wyłącznie w zakresie obsługi kart wydanych do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w walutach wymiennalnych oraz kart przedpłaconych. Portfel SGB jest dostępny dla tych klientów do 15.06.2023 r.

- Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
 - 1) dodania karty do Portfela SGB;
 - 2) korzystania z usług dodatkowych dla użytkowników Portfela SGB.
- Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
- Bank udostępnia informacje o sposobie instalacji Portfela SGB w Przewodniku po Portfelu SGB, na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
- Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
- Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

§ 30

- Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego użytkownik może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart: m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą.
- Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez użytkownika; Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
- Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
- Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkownika Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadomienia klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
- Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest użytkownikowi w Portfelu SGB.

§ 31

- Użytkownik wnioskując o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CCV.
- Celem aktywacji usług Portfel SGB Bank wysłał kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 36 ust 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
- Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.

§ 32

- Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
- Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 23 niniejszego załącznika.
- W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w przewodniku, o którym mowa w § 36 ust. 3 niniejszego załącznika.

Rozdział 4. Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

§ 33

- Dienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla debetowych kart płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki ¹²			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) ¹²		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w PLN						
Visa/Mastercard	1 500 PLN	2 500 PLN	5	3 000 PLN	20 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Karta młodzieżowa Visa/Mastercard	500 PLN	1 500 PLN	5	500 PLN	20 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki ¹²			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych) ¹²		
Karty debetowe w walutach wymienialnych						
Mastercard	350 EUR 300 GBP 400USD	2000 EUR 1500 GBP 2000 USD	5	700 EUR 600 GBP 850 USD	4000 EUR 3000 GBP 4250 USD	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

- Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej Banku: www.rbs.lututow.pl. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 3

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Lututowie”

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu

Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

§ 1

- Bank może świadczyć usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) w ramach usługi bankowości elektronicznej - usługi zapewniające dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji:
 - a) bankowość internetowa (Internet Banking) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej;
 - b) bankowość mobilna – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej.

¹² Wartość maksymalna limitu oraz limit ilościowy obowiązywał będzie od dnia 01.02.2023 r.

- 2) powiadomienie SMS – możliwości uzyskiwania informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.

- Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej Banku; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkownika zawierającą opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla każdego kanału i zasady prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta.
- Informacje dotyczące aktualnej oferty usług dostępnych w aplikacji mobilnej opisane są w:
 - 1) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank;
 - 2) Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile dla klientów indywidualnych.
- W bankowości elektronicznej użytkownicy mogą mieć dostęp i autoryzować operacje jedno lub wieloosobowo¹³, zgodnie z kartą wzorów podpisów posiadacza rachunku, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.

§ 2

- Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie w przypadku posiadania przez klienta rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego lub podstawowego rachunku płatniczego, chyba że Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej stanowi inaczej.
- Użytkownikiem korzystającym z elektronicznych kanałów może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.
- Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych produktów lub usług i zawierać umowy za pośrednictwem usługi bankowości internetowej. Szczegółowe zasady składania oświadczeń woli przez użytkownika oraz Bank, dotyczące zawarcia umowy za pośrednictwem usługi bankowości internetowej, określone są w § 8. Informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są na stronie internetowej Banku.
- Bank udostępnia Kantor walutowy dla użytkownika korzystającego z jednoosobowej autoryzacji dyspozycji¹⁴; zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości elektronicznej stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 3

- Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem §10.
- Bank może umożliwić korzystanie z usługi bankowości elektronicznej (Internet Banking) przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego;
 - 2) posiadaczowi rachunku prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego, z uwzględnieniem limitów transakcji o których mowa w §20.
- Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w §20.

§ 4

- W przypadku korzystania i dokonywania transakcji z wykorzystaniem usługi bankowości elektronicznej przez użytkownika:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
- Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do bankowości elektronicznej; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 5

- W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej, Bank udostępnia użytkownikowi następujące środki identyfikacji do logowania:
- 1) identyfikator ID – numer nadany Użytkownikowi systemu przez Bank w chwili uruchomienia usługi,
 - 2) hasło aktywujące – hasło nadane przez Bank, z chwilą pierwszego logowania Użytkownika do bankowości elektronicznej musi zostać zmienione,
 - 3) kod SMS wraz z kodem uwierzytelnienia, ustawianym przez użytkownika w bankowości elektronicznej 4-cyfrowy kod lub
 - 4) e-PIN kod przypisany do aplikacji mobilnej, ustawiany przez użytkownika podczas pierwszego uruchomienia aplikacji na smartfonie.

§ 6

- Użytkownik ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową, regulaminem i Przewodnikiem dla klienta. Użytkownik ma obowiązek zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem osób trzecich i zapewnić ich poufność.
- Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki służące zapobieganiu naruszenia indywidualnych danych uwierzytelniających. Ze względu na bezpieczeństwo poszczególnych danych nie wolno przechowywać razem ze sobą.
- Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających. Indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie dla użytkownika uprawnionego do korzystania z nich.

§ 7

Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

Rozdział 2 Dyspozycje składane za pośrednictwem bankowości elektronicznej (Internet Banking)

§ 8

- Wszelkie oświadczenia woli, w tym m.in. dotyczące zawarcia umowy składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i Banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja

¹³ Wieloosobowa autoryzacja dyspozycji dotyczy wyłącznie KZP i rad rodziców.

¹⁴ Bank może udostępnić Kantor walutowy dla użytkowników systemu korzystających z wieloosobowej autoryzacji dyspozycji o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.

użytkownika systemu składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.

2. Użytkownik składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. Bank składa oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe opatrując dokument umowy podpisem elektronicznym.
4. Bank może zawierać umowy z użytkownikiem za pośrednictwem usługi bankowości internetowej posługując się pełnomocnikiem. Pełnomocnik składa w imieniu Banku oświadczenie woli zawarcia umowy w postaci elektronicznej, zrównanej z formą pisemną zgodnie z art. 7 ustawy Prawo bankowe, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej z chwilą opatrzenia dokumentu umowy podpisem elektronicznym. Umowę podpisaną w sposób, o którym mowa w ust. 3 i 4, Bank udostępnia użytkownikowi w sposób określony w umowie.
6. Użytkownik ma prawo odstąpić od umowy zawartej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bez podania przyczyny w terminie i na warunkach określonych w umowie.

§9

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem bankowości elektronicznej (Internet Bankingu) mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 regulaminu dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków o których mowa w Rozdziale 4 regulaminu, z uwzględnieniem postanowień § 10-13 niniejszego załącznika oraz sposobu posługiwania się Internet bankingiem opisanym w *Przewodniku dla klienta*.
2. Bank umożliwia użytkownikowi w bankowości internetowej (Internet Bankingu):
 - 1) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz Dobry start – dostępność usługi uzależniona jest od współpracy z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej;
 - 2) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank;
 - 3) wymianę walut w Kantorze walutowym użytkownikom, którym Bank udostępnił usługę;
 - 4) składanie innych wniosków udostępnionych przez Bank dotyczących produktów lub usług podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
3. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link/pay by net we współpracy z Bankiem, przy czym:
 - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu PayByLink/PayByNet,
 - 2) przelew typu PayByLink/PayByNet jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
4. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego, po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

§ 10

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa Bankowi w postaci elektronicznej po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; wyżej wymienione dyspozycje spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie w przypadku, gdy użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,za wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelnienia wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku;
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca znajduje się na liście zaufanych odbiorców utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelniania;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelniania;
 - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez bank;
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a) w trybie on-line po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b) w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika.

6. Bank zastrzega sobie prawo skontaktowania się z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp użytkownika do usługi bankowości elektronicznej następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika oraz udostępnionych użytkownikowi indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 8.
8. Dostęp i autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Bankingu) odbywa się, po zalogowaniu do usługi bankowości elektronicznej, poprzez użycie następujących indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - 1) kod SMS wraz z kodem uwierzytelnienia, z zastrzeżeniem ust. 9 lub
 - 2) użycie aplikacji mobilnej Nasz Bank wraz z e-PINemchyba, że Bank udostępni inne środki identyfikacji elektronicznej, opisane w Podręczniku dla klienta.
9. Jeżeli użytkownik, podczas procesu logowania się do bankowości internetowej doda urządzenie, z którego loguje się do bankowości internetowej jako urządzenie zaufane, kolejne logowania z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce nie będą wymagały dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika za pomocą kodów SMS. Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet z którego korzysta wyłącznie użytkownik. Bank podczas procesu logowania weryfikuje określone cechy tego urządzenia.
10. Użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość poprzez bankowość internetową usunięcia swojego urządzenia zaufanego, a każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzenia w postaci kodów otrzymany przez wiadomości SMS.
11. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
12. Bank przesyła kody SMS wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelnienia na numer telefonu komórkowego, który użytkownik wskazał w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
13. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej Banku.

§ 11

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bankowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 12

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Bankingu) odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 28 ust 5 regulaminu.

§ 13

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Bankingu) Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (Internet Bankingu) z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,użytkownik otrzyma za pośrednictwem tego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji lub od pracownika placówki Banku.

Rozdział 3. Korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu

§ 14

1. Użytkownik uzyskuje dostęp za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej do rachunków wskazanych we wniosku.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z elektronicznych kanałów dostępu

§ 15

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do Internet Bankingu, uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji, w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do Internet Bankingu;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika systemu indywidualnych danych uwierzytelniających;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do Internet Bankingu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do Internet Bankingu i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z Internet Bankingu niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z Internet Bankingu
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych Internet Bankingu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania Internet Bankingu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku.

- Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do Internet Bankingu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, w sposób określony w ust. 4. W takim przypadku Bank wydaje użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub dokona uchylenia ograniczenia lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych danych uwierzytelniających.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uchylenie:
 - ograniczenia lub blokady dostępu do Internet Bankingu następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
 - czasowej blokady dyspozycji pracownik Banku kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji dokonuje jej odblokowania.
- Z zastrzeżeniem ust. 6, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
- Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby niezasadne ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwe krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Rozdział 5. Blokowanie i zastrzeżenie dostępu do Internet Bankingu § 16

- Dostęp do Internet Bankingu oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zablokowana przez:
 - Bank – zgodnie z postanowieniami § 18;
 - użytkownika.
- Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zablokować dostęp do Internet Bankingu uniemożliwiając jednocześnie możliwość dokonania transakcji.

§ 17

- W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do indywidualnych danych uwierzytelniających jego użytkownik powinien je niezwłocznie, zastrzec, podając swoje dane personalne.
- Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce banku prowadzącej rachunek lub za pomocą wiadomości SMS, treść wiadomości oraz numer telefonu zostały wskazane przez bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do Internet Bankingu, o czym Bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
- Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do Internet Bankingu.
- W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany do dokonania zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
- W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
 - jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem Internet Bankingu, jeśli Bank udostępni taką funkcjonalność - Bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu.
 - jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce Banku.

§ 18

- Bank ma prawo do zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających:
 - w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięciem informacji o wejściu w ich posiadanie osób trzecich;
 - w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
- Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed ich zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu - telefonicznie.
- Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby niezasadne ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. **Potwierdzenie dostępności środków na rachunku.**

§ 19

- Bank może udostępnić dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, na podstawie wyrażonej przez użytkownika korzystającego z bankowości elektronicznej zgody na dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.
- Dostęp do informacji na rachunku, o którym mowa w ust. 1 jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z Internet Bankingu.
- Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę, jeżeli:

- 1) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny on-line w momencie występowania z wnioskiem oraz
- 2) użytkownik udzielił Bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej, realizowanej w oparciu o tę kartę, jest dostępna na rachunku płatniczym użytkownika oraz
- 3) zgoda, o której mowa w pkt 2, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) użytkownik Internet Bankingu zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie, wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzytelnia siebie wobec Banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz w sposób bezpieczny porozumiewa się z Bankiem.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku. Odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia Bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, jest przekazywana płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia § 20

1. Standardowe limity pojedynczej transakcji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem Internet Bankingu:

Limit pojedynczej transakcji	Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia
1) dokonywanych z rachunków w PLN	
10 000 złotych	50 000 złotych
2) dokonywanych z rachunków w walucie obcej innej niż PLN	
2 000 EUR	12 000 EUR
2 000 GBP	10 000 GBP
3 000 USD	13 000 USD
15 000 DKK	80 000 DKK
20 000 SEK	115 000 SEK
20 000 NOK	120 000 NOK
55 000 CZK	300 000 CZK

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 użytkownik, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.
3. O wysokości limitów ostatecznie decyduje Bank.
4. W przypadku transakcji wykonywanych w sklepie internetowym (e-sklepie), domyślny limit pojedynczej transakcji wynosi 700,00 zł, natomiast maksymalna kwota tego limitu nie może być wyższa niż limit wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem Internet Bankingu.

§ 21

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem Internet Bankingu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie Internet Bankingu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podlegania do popełnienia czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

Załącznik nr 4

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Rejonowym Banku Spółdzielczym Lututowie”

Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usługi bankowości internetowej

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejsze „Zasady świadczenia usługi Kantor walutowy w ramach usług bankowości internetowej” **zwane dalej „zasadami”** określają warunki korzystania z usługi Kantor walutowy, umożliwiającej klientom wymianę walut (kupno lub sprzedaż) z rozliczeniem w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem bankowości internetowej.
2. Zasady użytkowania Kantoru walutowego są opisane w „Instrukcji użytkownika Kantoru walutowego”, zwanej dalej „instrukcją”. Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku.

Udostępnienie i korzystanie z Kantoru walutowego

§ 2

1. Warunkiem korzystania z Kantoru walutowego jest:
 - 1) posiadanie rachunku ROR oraz co najmniej jednego rachunku oszczędnościowego w walucie wymiennej, dla której Bank oferuje Kantor walutowy;
 - 2) korzystanie z usługi bankowości internetowej;
 - 3) udostępnienie rachunków, o których mowa w pkt 1 w bankowości internetowej;

2. Kantor walutowy jest dostępny dla posiadacza rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego dla współposiadaczy oraz pełnomocnika stałego.
3. Bank udostępnia Kantor walutowy użytkownikom bez konieczności składania wniosku. Korzystanie z Kantoru walutowego w ramach usługi bankowości internetowej jest możliwe po zalogowaniu do systemu przez osoby, o których mowa w ust. 2. Usługa dostępna jest również w aplikacji mobilnej Nasz Bank.

Zasady działania Kantoru walutowego Transakcje realizowane w czasie rzeczywistym

§ 3

1. Użytkownicy mogą korzystać z usługi wymiany walut poprzez rachunki klienta wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1 dostępne w Kantorze walutowym, z zastrzeżeniem, iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem prowadzonym w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej.
2. Bank określa w instrukcji, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku:
 - 1) dostępne w Kantorze walutowym pary walut,
 - 2) dni i godziny zawierania transakcji oraz składania zleceń transakcji zawieranych w przyszłości; Kantor walutowy jest dostępny w dni robocze w godzinach od 8.30 do 15.00. Bank może udostępnić usługę w inne dni oraz wydłużyć godziny oferowania usługi o czym poinformuje na stronie internetowej Banku.

§ 4

1. Warunkiem przeprowadzenia transakcji wymiany walut w Kantorze walutowym jest posiadanie przez klienta:
 - 1) dwóch rachunków, których Klient jest posiadaczem, współposiadaczem, przy czym każdy z tych rachunków powinien być prowadzony w walucie właściwej dla transakcji zawieranej przez klienta;
 - 2) wymaganej ilości środków pieniężnych do rozliczenia transakcji na rachunku, który jest obciążany.
2. W przypadku, gdy rachunkiem służącym do rozliczenia transakcji jest rachunek wspólny - wówczas zawarcie transakcji z jego wykorzystaniem może nastąpić przez każdego współposiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego.

§ 5

1. Klient zawierając transakcję wymiany walut w Kantorze walutowym określa następujące warunki:
 - 1) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż);
 - 2) kwotę transakcji;
 - 3) parę walutową transakcji (walutę kupowaną i walutę sprzedawaną), z zastrzeżeniem iż wymiana walut następuje zawsze pomiędzy rachunkiem w złotych a rachunkiem w walucie wymienialnej;
 - 4) rachunki do rozliczenia transakcji.
2. Przed zawarciem transakcji w Kantorze walutowym Klient ma możliwość zapoznania się na ekranie urządzenia z kursem walutowym dla danej pary walutowej, po którym może zawrzeć transakcję; dla klienta prezentowany jest na ekranie pozostały czas na akceptację warunków transakcji i oferowanego przez Bank kursu walutowego dla tej transakcji.
3. Zawarcie transakcji następuje z chwilą zatwierdzenia przez klienta kursu walutowego, o którym mowa w ust. 2. poprzez wybranie na ekranie przycisku „Kup” lub „Sprzedaj”, a następnie zaakceptowanie powyższego przyciskiem „Potwierdź”, co jest jednoznaczne z autoryzacją transakcji.
4. Transakcja zawierana jest jednoosobowo, tzn. nie wymaga zaakceptowania przez innego użytkownika.
5. Zawarta transakcja nie może być anulowana. Klient nie ma możliwości odstąpienia od zawartej transakcji.
6. Transakcja nie wymaga potwierdzenia indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi (tj.kod SMS z kodem uwierzytelnienia lub aplikacja mobilna z e-PINem).
7. Rozliczenie transakcji następuje bezpośrednio po zawarciu transakcji na rachunkach wskazanych przez Klienta.

Zlecenie transakcji wymiany walut w przyszłości

§ 6

1. Użytkownik korzystający z Kantoru walutowego może zlecić wykonanie transakcji kupna/sprzedaży w przyszłości.
2. Zlecenie realizacji transakcji wymiany walut w przyszłości może być złożone w każdym czasie (oferta) i może być odwołane przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju danej transakcji wskazanej w ww. zleceniu.
3. Bank udostępnia informacje o:
 - 1) dniach i godzinach, w których może być złożone zlecenie transakcji z datą przyszlą,
 - 2) dniach rozpoczęcia i zakończenia transakcji,
 - 3) godzinach, w których można odwołać zlecenie transakcji,za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

§ 7

1. Składając zlecenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 użytkownik:
 - 1) określa następujące parametry zlecenia:
 - a) rodzaj transakcji (kupno/sprzedaż waluty),
 - b) parę walutową,
 - c) kwotę transakcji,
 - d) datę rozpoczęcia zlecenia,
 - e) datę zakończenia zlecenia,
 - f) rachunki służące do rozliczenia zlecenia transakcji;
 - 2) wskazuje kurs realizacji zlecanej transakcji.
2. Rachunkami służącymi do rozliczenia transakcji w przyszłości mogą być wyłącznie rachunki, z których użytkownik korzysta jako posiadacz rachunku lub pełnomocnik stały.
3. Złożenie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości nie wymaga dokonania dodatkowej autoryzacji przez użytkownika, z zastrzeżeniem § 5 ust 4.
4. Użytkownik pozostaje związany zleceniem wykonania transakcji w przyszłości do momentu jej przyjęcia przez Bank na podstawie wskazanego kursu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub upływu terminu jej ważności, chyba że zlecenie zostanie odwołane.
5. Realizacja zlecenia transakcji, o którym mowa w ust. 3 następuje w momencie osiągnięcia poziomu kursu wskazanego lub korzystniejszego dla klienta do realizacji rodzaju transakcji i pary walutowej przez użytkownika, pod warunkiem posiadania w tym momencie środków dostępnych na rachunku obciążanym, w kwocie zleconej transakcji przeliczonej po wskazanym przez użytkownika kursie.

6. Odwołanie zlecenia realizacji wykonania transakcji w przyszłości, o której mowa w ust.3 może nastąpić przez każdego użytkownika usługi przed osiągnięciem poziomu kursu wskazanego do realizacji rodzaju transakcji wskazanego w ww. zleceniu.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w Kantorze walutowym udostępnione są informacje o transakcjach:
 - 1) zrealizowanych, w szczególności informacje:
 - a) umożliwiające klientowi zidentyfikowanie transakcji,
 - b) dotyczące rachunków służących do rozliczenia transakcji,
 - c) o kwocie transakcji wraz z kursem walutowym, jaki był stosowany w transakcji oraz kwotę transakcji po przeliczeniu walut,
 - d) o dacie transakcji;
 - 2) otwartych zleceniach wykonania transakcji w przyszłości,
 - 3) niewykonanych:
 - a) zleceniach wykonania transakcji w przyszłości niezrealizowanych z uwagi na upływ terminu zlecenia,
 - b) zleceniach odwołanych (anulowanych) przez użytkownika.
2. Informacje o wszystkich transakcjach zawartych w Kantorze walutowym rozliczonych przez wskazany rachunek, dostępne są w historii tego rachunku w bankowości internetowej.
3. Bank dostarcza informacje o których mowa w ust. 1 - 2 posiadaczowi, okresowo, zgodnie z warunkami umów rachunków służących do rozliczenia transakcji.

Oplaty i prowizje

§ 9

Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.

Ograniczenia w korzystaniu z Kantoru walutowego

§ 10

Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w przypadkach opisanych w załączniku nr 3 do regulaminu „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.