

Załącznik do Uchwały
Zarządu nr 40/2026 z dnia 13.02.2026
Rejonowego Banku
Spółdzielczego w Lututowie



Spółdzielcza Grupa Bankowa

REGULAMIN DZIAŁANIA PROGRAMU “MŁODZIEŻOWY CZŁONEK BANKU”

Lututów, luty 2026rok.

Ten regulamin opisuje zasady udziału i działania programu „Młodzieżowy Członek Rejonowego Banku Spółdzielczego w Lututowie” (dalej: Program).

Słowniczek

1. „My”, Bank – Rejonowy Bank Spółdzielczy w Lututowie.
2. Program (Projekt) – program „Młodzieżowy Członek Rejonowego Banku Spółdzielczego w Lututowie”.
3. Uczestnik (Młodzieżowy Członek RBS) – osoba w wieku 12–17 lat, która zgłosiła się do Programu i została do niego przyjęta.
4. Opiekun Grupy – dyrektor oddziału Banku, do którego należy dana grupa Uczestników.
5. Opiekun prawny – rodzic albo inna osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę prawną nad Uczestnikiem.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu jesteśmy My.
2. Program ma charakter edukacyjny i społeczny.
3. Udział w Programie ani jego realizacja nie tworzą praw ani obowiązków wynikających ze Statutu Banku.
4. Celem Programu jest w szczególności:
 - a. budowanie długofalowej relacji Banku z młodym pokoleniem;
 - b. edukacja finansowa i bankowa młodzieży;
 - c. promowanie idei spółdzielczości;
 - d. wzmacnianie wizerunku Banku jako instytucji odpowiedzialnej społecznie;
 - e. aktywizacja młodzieży w działaniach lokalnych i prospołecznych.
5. Nadzór nad Programem sprawuje Zarząd Banku.

§ 2. Uczestnicy Programu

1. Uczestnikiem Programu może być osoba w wieku od 12 do 17 lat, która mieszka lub uczy się na terenie działania Banku.
2. Warunkiem jest złożenie pisemnej deklaracji przystąpienia do Programu oraz akceptacja tego regulaminu. Deklarację potwierdza podpisem Opiekun prawny. Deklarację składa się u Opiekuna Grupy.
3. Udział w Programie jest dobrowolny. Uczestnik może zrezygnować w każdym czasie – składa pisemne oświadczenie u Opiekuna Grupy. Udział w Programie kończy się w dniu złożenia oświadczenia o rezygnacji.
4. Cofnięcie potwierdzenia deklaracji przez Opiekuna prawnego oznacza rezygnację z udziału w Programie.
5. Czynności związane z przystąpieniem do Programu lub rezygnacją dla Uczestników przed ukończeniem 13 roku życia dokonuje Opiekun prawny.
6. Opiekun Grupy prowadzi rejestr członków swojej grupy.

7. Zespół wyznaczony przez Zarząd Banku prowadzi rejestr ogólny Uczestników Programu. Opiekun Grupy niezwłocznie aktualizuje rejestr swojej grupy i informuje o zmianach zespół wyznaczony przez Zarząd Banku.

§ 3. Prawa i obowiązki Uczestników

1. Jako Uczestnik, masz prawo do:

1. udziału w szkoleniach, warsztatach, wydarzeniach, imprezach i konkursach organizowanych przez Nas w ramach Programu;
2. podejmowania inicjatyw dotyczących organizacji szkoleń, warsztatów i innych form edukacyjnych dla Uczestników Programu;
3. udziału w spotkaniach z przedstawicielami Banku;
4. korzystania z materiałów edukacyjnych udostępnionych przez Nas;
5. udziału w innych formach aktywności i rekreacji organizowanych przez Nas w ramach Programu.

2. Jako Uczestnik, masz obowiązek:

1. aktywnie brać udział w działaniach organizowanych przez Nas w ramach Programu;
2. przestrzegać postanowień tego regulaminu;
3. promować ideę spółdzielczości w swoim środowisku.

§ 4. Organizacja Programu

1. Organizujemy szkolenia, warsztaty oraz inne formy edukacyjne dla Uczestników – na warunkach określanych przez Nas dla każdego wydarzenia.
2. Opiekun prawny zapewnia dojazd na miejsce wydarzenia oraz powrót z wydarzenia Uczestnika Projektu. Nie ponosimy odpowiedzialności za organizację podróży na miejsce wydarzenia i powrotu z niego, chyba że w odniesieniu do konkretnego wydarzenia postanowimy inaczej.
3. Harmonogram działań w ramach Programu ustalamy i przekazujemy go Uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5. Konkurs w ramach Programu

1. Uruchomimy konkurs wśród Uczestników związany z ich zaangażowaniem w Program. Celem konkursu jest promowanie i nagradzanie aktywności Uczestników.
2. Szczegółowe zasady konkursu ustalimy w zależności od liczby Uczestników.
3. Punkty w konkursie będą przyznawane według kryteriów:
 - a. frekwencja w organizowanych wydarzeniach – 50%;
 - b. aktywność Uczestnika – 30%;

- c. indywidualne osiągnięcia i inicjatywy dodatkowe Uczestnika – 20%.
- 4. Zastrzegamy sobie prawo indywidualnej oceny zaangażowania, aktywności i osiągnięć Uczestników oraz przyznania nagród Uczestnikom wyróżniającym się.
- 5. Zapewnimy zapłatę należności publicznoprawnych (np. podatków) związanych z nagrodami, o ile wystąpi konieczność ich zapłaty.

§ 6. Zadania Opiekuna Grupy

- 1. Uczestnik Programu, przystępując do projektu, deklaruje przystąpienie do określonej Grupy, która odpowiada Oddziałowi Banku. Opiekunem Grupy jest właściwy Dyrektor Oddziału Banku.
- 2. Do zadań Opiekuna Grupy należy m. in.:
 - a. animowanie Grupy;
 - b. wspieranie i inspirowanie działań Grupy;
 - c. angażowanie Młodzieżowych Członków RBS w procesy grupowe na jak najwyższym poziomie oraz dbanie o kreatywność i inicjatywność Grupy;
 - d. pełnienie roli mentora Grupy;
 - e. utrzymywanie stałego kontaktu między młodzieżą a Bankiem;
 - f. popularyzacja idei spółdzielczości wśród młodzieży.

§ 7. Postanowienia końcowe

- 1. Możemy wprowadzać zmiany w regulaminie. W szczególności możemy:
 - a. utworzyć Młodzieżową Radę Banku – organ kolegialny wspierający Bank w organizacji Programu, wydarzeń oraz inicjatyw Uczestników;
 - b. przyznać bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Banku Uczestnikom, którzy mają w Banku otwarty i aktywny rachunek bankowy;
 - c. wprowadzić możliwość podejmowania uchwał przez Młodzieżową Radę Banku oraz określić zasady podejmowania uchwał.
 - d. Młodzieżowa Rada Banku nie ma uprawnień statutowych wobec Banku. Jest elementem Programu.
- 2. Możemy przyznawać Uczestnikom nagrody lub wyróżnienia – na warunkach ustalanych każdorazowo przez Bank dla danej inicjatywy.
- 3. Ponosimy ciężar należności publicznoprawnych związanych z nagrodami.
- 4. Jeżeli w ramach Programu powstanie dzieło (utwór) w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, mamy prawo do nieodpłatnego wykorzystania tego dzieła na wszelkich znanych polach eksploatacji.
- 5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem oraz w innych bieżących sprawach związanych z realizacją Programu decyzje podejmuje Zarząd Banku.
- 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Dostępność (informacja i skargi)

Przekazujemy informacje o Programie w sposób możliwie zrozumiały i uwzględniający potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami. Na prośbę prześlemy regulamin lub materiały w alternatywnej formie.

Jeżeli napotkasz barierę dostępności, możesz złożyć skargę na niezapewnienie spełniania wymagań dostępności.

Skarga może zawierać wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności.

1. Skargę na brak dostępności niektórych naszych produktów i usług możesz złożyć:

- 1) w dowolnej placówce Banku (pisemnie lub ustnie do protokołu);
- 2) telefonicznie pod numerem 43 8714023 w godzinach pracy Centrali;
- 3) listownie na adres dowolnej placówki banku albo przez skrzynkę elektroniczną: AE:PL-48400-42389-IHDVR-21.
- 4) e-mailem: sekretariat@rbs.lututow.pl

2. Adresy placówek Banku znajdziesz na naszej stronie internetowej: www.rbs.lututow.pl

Rozpatrujemy skargę i udzielamy odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi.

W sprawach szczególnie skomplikowanych poinformujemy o przyczynie zwłoki i wskażemy nowy termin – nie dłuższy niż 60 dni od otrzymania skargi.

Jeżeli nie dotrzymamy terminu, skargę uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem składającego skargę. Realizujemy to żądanie w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia otrzymania skargi.